

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-78/1

**Об итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор _____ А.М. Баусов
«21» ноября 2017 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«21» ноября 2017 г.
(протокол № 03)

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), регламентирующим процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям высшего образования (ФГОС), утвержденными приказами Минобрнауки России;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, осуществляющих образовательный процесс и ответственных за организацию и проведение итоговой аттестации

обучающихся: на факультетах, кафедрах, в учебно-методическом управлении и пр. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.4 Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательный процесс.

2. Итоговые аттестационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Академии создаются итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по ряду специальностей и направлению подготовки.

2.3. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Проекты приказов готовит главный специалист (по работе с аспирантами) УМУ (Приложение № 1).

2.4. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа).

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.7. В состав итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК) включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.8 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

2.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о

выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3. Виды итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация состоит из итоговых аттестационных испытаний, форма которых устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

Итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена (3 зачетные единицы);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (6 зачетных единиц).

3.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

3.3. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки изложены в разделе VI.

3.4. Конкретные виды аттестационных испытаний, объем (в зачетных единицах), структура и содержание итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки.

3.5. Программа итоговой аттестации по каждой образовательной программе высшего образования, реализуемой Академией, является обязательным компонентом образовательной программы.

3.6. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования для представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.7. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации и позволяет выявить и оценить сформированность компетенций, соответствие уровня теоретической и практической подготовленности аспиранта требованиям ФГОС ВО.

4. Общие требования к порядку проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора (Приложение № 2) утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей

итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и рецензентов научно-квалификационной работы (диссертации).

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Допуск обучающихся к итоговой аттестации утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит главный специалист (по работе с аспирантами) УМУ.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.7. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Академией, в соответствии с графиком учебного процесса.

4.8. Проведение итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии не предусмотрено.

5. Итоговый экзамен

5.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

5.2. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

5.3. Итоговый экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, составленные в соответствии с утверждённой программой экзамена. В состав билета могут быть включены теоретические вопросы и практические (ситуационные) задачи.

При проведении итогового экзамена в письменной форме обучающиеся получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно.

5.4. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём итоговой экзаменационной комиссии специальных проштампованных листах бумаги.

5.5. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности.

5.6. В процессе ответа и после его завершения члены итоговой экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена.

5.7. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем итоговой экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены ИЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

5.8. При проведении итогового экзамена в письменной форме, на экзамен выделяется до четырех академических часов. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по методике, утвержденной в программе

экзамена.

5.9. Обнаружение у обучающихся несанкционированных программой итогового экзамена и итоговой экзаменационной комиссией учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

5.10. По завершении итогового экзамена итоговая экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы обучающихся или их письменные работы и выставляет согласованные итоговые оценки в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

5.11. В случае расхождения мнения членов итоговой экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение итоговой экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.12. Итоговая оценка за итоговый экзамен вносится в протокол (форма которой приведена в Приложении 8 к настоящему положению) и в индивидуальный план работы аспиранта, закрепляется подписью председателя итоговой экзаменационной комиссии и сообщается обучающемуся.

6. Научно-квалификационная работа (диссертация)

6.1. Научно-квалификационная работа (диссертация) (далее – НКР) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

6.2. НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

6.3. В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов. В НКР, имеющей теоретический характер, — рекомендации по использованию научных выводов.

6.4. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.5. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах в соответствии с требованиями п. 13 Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научных исследований, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

6.6. НКР должна быть подготовлена в соответствии с критериями, установленными Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.7. НКР оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

6.8. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы НКР в рамках профиля программы аспирантуры, основных направлений научно-исследовательской деятельности

Академии и темы научных исследований аспиранта.

6.9. Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных во ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки — раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

6.10. При выборе темы НКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- тема должна основываться на проведенных в процессе обучения в аспирантуре самостоятельных научных исследованиях;
- тема должна учитывать интересы и потребности предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

6.11. Тема НКР утверждается не позднее, чем за 3 месяца, после зачисления на обучение.

6.12. Тема НКР может быть изменена по согласованию с научным руководителем на основании заявления аспиранта с указанием причины изменения темы (приложение 3). Изменение темы НКР по решению Ученого совета Академии оформляется приказом ректора Академии не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации.

6.13. НКР представляется на ведущую кафедру в переплете в одном экземпляре в печатном виде, а также в электронном виде не менее чем за две недели до представления научного доклада об основных результатах НКР, чтобы с ней могли ознакомиться все желающие.

Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

К работе прикладывается справка о самопроверке на объем заимствования, оформленная в соответствии с положением ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования».

Также при предоставлении на кафедру научно-квалификационной работы (диссертации) обучающимся заполняется и подписывается:

- разрешение на размещение научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (форма приведена в Приложении № 9 к настоящему Положению);
- заявление, которым подтверждается факт отсутствия в научно-квалификационной работе (диссертации) заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата (форма заявления приведена в положении ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования»).

6.14. После экспертизы НКР научный руководитель готовит письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв), отражающий работу аспиранта над НКР и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию, форма которого приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

6.15. К НКР может быть приложен акт о внедрении результатов НКР (приложение 6).

6.16. НКР подлежит обязательному рецензированию.

6.17. Рецензентом(ами) НКР аспиранта может быть специалист(ы) с ученой степенью по направлению и профилю (направленности) программы подготовки аспиранта. Рецензент(ы) назначается(ются) по решению ученых советов факультетов.

6.18. Рецензент(ы) должен(жны) иметь полный текст НКР за один месяц до ее защиты.

6.19. Рецензент(ы) обязан(ы) внимательно ознакомиться с НКР, актом о внедрении

(при наличии) и сделать личное заключение об оценке НКР.

6.20. Рецензент(ы) проводит(ят) анализ НКР и представляет(ют) письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия), форма рецензии приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

6.21. Рецензент(ы) представляет(ют) письменную рецензию на НКР заведующему выпускающей кафедрой или научному руководителю и аспиранту за 2 недели до защиты НКР.

6.22. Научный руководитель НКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 рабочих дней до дня защиты НКР.

6.23. После получения отзыва научного руководителя НКР и рецензии, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня защиты НКР, обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру научно-квалификационную работу (диссертацию) на бумажном носителе в переплетенном виде, а также электронную копию НКР. Тексты научно-квалификационной работы (диссертации) на бумажном и электронном носителях должны быть полностью идентичны.

6.24. Электронная копия научно-квалификационной работы (диссертации) предоставляется в виде двух файлов – в формате *.doc и в формате *.pdf.

6.25. В формате *.doc предоставляется текст научно-квалификационной работы (диссертации), созданный в текстовом редакторе Microsoft Word. Файлу присваивается имя по следующему шаблону:

Фамилия И.О. _Название научно-квалификационной работы (диссертации).doc ,

где Фамилия И.О. – фамилия и инициалы аспиранта, выполнившего НКР.

6.26. В формате *.pdf (Portable Document Format) файл формируется следующим образом:

6.26.1. В документ с текстом научно-квалификационной работы (диссертации), созданным в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы:

- отзыва научного руководителя НКР с подписью;
- рецензии с подписью и печатью (при необходимости);
- отчета о проверке на объект заимствований.

6.26.2. Далее документ сохраняется в формате *.pdf. Файлу присваивается имя по следующему шаблону:

Фамилия И.О. _Название научно-квалификационной работы (диссертации).pdf ,

где Фамилия И.О. – фамилия и инициалы аспиранта, выполнившего НКР.

6.26.3. Обучающийся несёт ответственность за соответствие предоставляемой им электронной копии печатному варианту выпускной квалификационной работы.

6.27. Тексты научно-квалификационных работ (диссертации), за исключением текстов научно-квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов НКР в электронно-библиотечной системе Академии определен в Приложении № 10 настоящего Положения; порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в Положении ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования».

6.28. НКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты научно-квалификационной работы.

6.29. Защита НКР проходит публично на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

6.30. Заседание ГЭК начинается с объявления списка аспирантов, защищающих научно-квалификационные работы (диссертации) на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему НКР, фамилию и должность научного руководителя и рецензента НКР.

6.31. Для доклада обучающемуся предоставляется 15-20 минут. При этом следует излагать основное содержание научно-квалификационной работы. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории.

6.32. НКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности аспиранта, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала;
- правильность оформления работы.

6.33. После завершения доклада члены итоговой экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы непосредственно связанные с темой научно-квалификационной работы (диссертации).

6.34. После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю научно-квалификационной работы (если он присутствует). Если руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ИЭК.

6.35. Затем рецензент оценивает результаты работы. Если рецензент отсутствует, рецензия зачитывается одним из членов ИЭК.

6.36. После этого слово предоставляется аспиранту для ответа на замечания рецензента.

6.37. По окончании обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово. В заключительном слове принято поблагодарить научного руководителя и рецензента за помощь, а членов ИЭК – за внимание к работе.

6.38. После заключительного слова обучающегося процедура защиты научно-квалификационной работы считается оконченной. После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

6.39. После завершения защиты всех НКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки обучающимся.

6.40. За защиту научного доклада аспиранту выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.41. Члены ИЭК простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о переносе срока представления научного доклада;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

6.42. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.43. При успешном представлении научного доклада об основных результатах НКР решением итоговой аттестационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры образца, установленного ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА. (Приложение № 11)

6.44. Итоговая оценка за НКР вносится в протокол (форма которой приведена в Приложении 9 к настоящему Положению) и в индивидуальный план работы аспиранта и закрепляется подписью председателя итоговой экзаменационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами ИЭК, которые присутствовали на представлении научного доклада.

6.45. Решение ИЭК объявляется аспиранту в день защиты после оформления протокола заседания ИЭК.

6.46. Протоколы заседаний ИЭК после проведения итоговой аттестации хранятся в архиве у главного специалиста (по работе с аспирантами) УМУ.

6.47. По итогам представления научного доклада Академия дает заключение. Заключение (в трех экземплярах) на научно-квалификационную работу (диссертацию) готовит выпускающая кафедра, подписывается заведующим кафедрой и утверждается ректором Академии.

6.48. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научном докладе, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, научная специальность, которой соответствует подготовленная аспирантом научно-квалификационная работа (диссертация), полнота изложения материалов научных исследований аспиранта в опубликованных работах.

6.49. Заключение на научно-квалификационную работу является действительным в течении трех лет со дня утверждения ректором академии.

6.50. Заключение выдается аспиранту в отделе аспирантуры Академии по его требованию.

7. Результаты итоговых аттестационных испытаний

7.1. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

7.2. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА. (Приложение №11)

7.3. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в иных исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

7.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.6. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8. Порядок проведения апелляций

8.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии;
- заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания;
- для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена – письменные ответы обучающегося (при их наличии);
- для рассмотрения апелляции по представленному научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) – научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв, рецензию (рецензии) и акт о внедрении (при наличии).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

8.6.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

8.6.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в п. 8.6.2, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию

для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Академией, но не позднее 15 июля.

8.7. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.8. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должно обеспечиваться выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

Приложение № 1
к Положению ПВД-78/1
«Об итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»

Образец приказа об итоговой экзаменационной комиссии
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ПРИКАЗ

00.00.2017

№ 00-00

**Об итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния»,
профилю «Наименование профиля»**

- В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить следующий состав итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК) на 2017 год:
 - Председатель комиссии: ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы;
 - Члены комиссии:
 - 1) ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы;
 - 2) ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы.
2. Назначить секретарем(ями) итоговой экзаменационной комиссии:
 - Фамилия Имя Отчество, должность, должность и место работы;
 - Фамилия Имя Отчество, должность, должность и место работы;
3. Утвердить следующий состав апелляционной комиссии на 2017 год:
 - Председатель комиссии: БАУСОВ Алексей Михайлович – д.т.н., профессор, ректор;
 - Члены комиссии:
 - 1) ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы;
 - 2) ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы.
4. Утвердить расписание итоговых аттестационных испытаний (прилагается).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.М. Баусов

Проект приказа вносит
Гл. специалист (по работе с аспирантами) УМУ

Т.В.Артамонова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и научной работе
00 месяца 0000 г.

Д.А. Рябов

Приложение № 2
к Положению ПВД-78/1
«Об итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 00.00.2017 № 00-00

РАСПИСАНИЕ
итоговых аттестационных испытаний
по направлению подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния» в 2017 году

| Форма обучения | Дата / время проведения итоговых аттестационных испытаний | |
|--|--|--|
| | Профиль: «Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных» | Профиль: «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных» |
| 1. Наименование итогового аттестационного испытания | | |
| Очная | 15 июня / 8:00 | 16 июня / 8:00 |
| 2. Наименование итогового аттестационного испытания | | |
| Очная | 22 июня / 8:00 | 23 июня / 8:00 |

Место проведения итоговых аттестационных испытаний – аудитория А-108.

Заседание Ученого совета по выпуску обучающихся: для очной формы – 30 июня.

Приложение № 3
к Положению ПВД-78/1
«Об итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»
*Образец заявления на изменение темы
НКР*

Проректору по учебной и научной работе
ФГБОУ ВО Ивановской ГСХА

от аспиранта

ФИО аспиранта

направления подготовки _____

профиля _____

заявление

Прошу изменить тему моей научно-квалификационной работы в следующей редакции:

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Научный руководитель _____

ФИО

ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись аспиранта

«Согласовано»

Научный руководитель аспиранта _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема научно-квалификационной работы была рассмотрена кафедрой

название ведущей кафедры

и признана соответствующей направлению подготовки _____

Принято решение рекомендовать утвердить тему научно-квалификационной работы.

Протокол заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению ПВД-78/1
«Об итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ
Д.К. БЕЛЯЕВА»

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название научно-квалификационной работы (диссертации)

Код и наименование направления подготовки,
наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)
на соискание ученой степени кандидата наук

Научный руководитель:

Иваново – 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ
Д.К. БЕЛЯЕВА»

На правах рукописи

Иванов Сергей Петрович

**МОРФОЛОГИЯ ПЕЧЕНИ И ПОДЖЕЛУДОЧНОЙ ЖЕЛЕЗЫ ГУСЕЙ КИТАЙСКОЙ
ПОРОДЫ НА ФОНЕ ПРИМЕНЕНИЯ СЕЛЕНООРГАНИЧЕСКОГО ПРЕПАРАТА**

Направление подготовки: 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния,
профиль – Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология
и морфология животных

**Научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)
на соискание ученой степени ветеринарных кандидата наук**

Научный руководитель – Смирнов Василий Александрович, доктор
ветеринарных наук, доцент, профессор кафедры «название кафедры»

Иваново – 2017 г.

Приложение № 5
к Положению ПВД-78/1
«Об итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»

Образец оформления отзыва научного руководителя на НКР

ОТЗЫВ

научного руководителя на научно-квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество аспиранта

на тему «Название научно-квалификационной работы»,

представленной к ИА по направлению

Код и Наименование направления подготовки

и профиля *Наименование профиля*

Текст отзыва

Научный руководитель _____
ученая степень, ученое звание, должность

_____/_____
подпись ФИО

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Положению ПВД-78/1
«Об итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»

*Образец оформления акта о внедрении результатов НКР
(рекомендательное)*

*Бланк предприятия
(организации)*

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (директор) предприятия
(организации)
_____/_____/_____
подпись *ФИО*
М.П. «___» _____ 20__ г.

АКТ

о внедрении результатов научно-квалификационной работы
Фамилия, имя, отчество аспиранта
на тему «Название научно-квалификационной работы»
Код и Наименование направления подготовки, профиля

Текст акта о внедрении

Председатель комиссии:

«___» ___ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи — ФИО, должность*

Члены комиссии:

«___» ___ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи — ФИО, должность*

«___» ___ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи — ФИО, должность*

Приложение № 7
к Положению ПВД-78/1
«Об итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»

Образец оформления рецензии на НКР

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу
Фамилия, имя, отчество аспиранта
на тему «Название научно-квалификационной работы»,
представленной к ИА по направлению
Код и Наименование направления подготовки
и профилю *Наименование профиля*

Текст рецензии

Представленная научно-квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, установленным к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент: _____

ученая степень, ученое звание, должность

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к Положению ПВД-78/1
«Об итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»

*Бланк протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии
по приему итогового экзамена*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
_____ А.М. Баусов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

фамилия, имя, отчество аспиранта

код и наименование направления подготовки _____

наименование профиля _____

по вопросам итогового экзамена.

Билет № _____

Вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы _____

Постановили:

Выставить аспиранту по результатам итогового экзамена оценку _____

Особые мнения: _____

Председатель ИЭК _____ / _____ /

Члены ИЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Приложение № 9
к Положению ПВД-78/1
«Об итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»

*Бланк протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах НКР*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
_____ А.М. Баусов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

научный доклад по материалам подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта)

Код и наименование направления подготовки _____

Наименование профиля _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

По научному докладу были заданы следующие вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы _____

В ИЭК представлены следующие материалы:

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Научно-квалификационная работа (диссертация) | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Отзыв научного руководителя | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Рецензия (и) | <input type="checkbox"/> , в количестве _____ . |
| 4 | Акт о внедрении | <input type="checkbox"/> , в количестве _____ |

Мнение членов ИЭК о содержании научного доклада, умении аспиранта представлять и защищать его основные положения, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях аспиранта, выявленных в процессе защиты:

Особые мнения: _____

Постановили:

Выставить аспиранту _____
за представленный научный доклад оценку _____

Итоговой экзаменационной комиссией принято решение:

- выдать диплом об окончании аспирантуры и о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о переносе срока представления научного доклада об основных результатах

подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

Окончание приложения 9

– об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.
(нужное подчеркнуть)

Председатель ИАК _____ / _____ /

Заместитель председателя ИАК _____ / _____ /

Члены ИЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Приложение № 10
к Положению ПВД-78/1
«Об итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»

Порядок размещения текстов научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронно-библиотечной системе Академии

1. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2. Размещению подлежат все тексты научно-квалификационных работ (далее – НКР).

3. Процесс размещения НКР в электронно-библиотечной системе Академии (далее – ЭБС) организуется на всех факультетах, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по федеральным государственным образовательным стандартам.

4. Ответственность за передачу в отдел аспирантуры электронных версий научно-квалификационных работ, а также разрешений на размещение научно-квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА возлагается на заведующего выпускающей кафедры и научного руководителя.

5. Ответственность за обеспечение своевременной передачи текстов НКР в библиотеку для размещения в ЭБС возлагается на главного специалиста (по работе с аспирантами) УМУ.

6. Ответственность за своевременное размещение текстов НКР в специальном разделе в ЭБС Академии возлагается на зав. отделом компьютеризации информационных и библиотечных процессов.

7. Контроль за своевременностью размещения текстов НКР в ЭБС осуществляет учебно-методическое управление.

8. Подготовка текстов НКР

8.1. После получения отзыва руководителя НКР и рецензии, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня защиты НКР, электронная копия научно-квалификационной работы предоставляется обучающимся на научному руководителю НКР.

Также при предоставлении на кафедру НКР обучающимся заполняется и подписывается разрешение на размещение научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Разрешение) (форма приведена в п. 12 настоящего Приложения).

8.2. Электронная копия научно-квалификационной работы предоставляется в виде файла Portable Document Format (*.pdf), сформированного следующим образом:

8.2.1. В документ с текстом научно-квалификационной работы, созданным в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы:

- отзыва руководителя НКР с подписью;
- рецензии с подписью и печатью (при необходимости);
- акты о внедрении (при наличии);
- отчета о проверке на объект заимствований.

8.2.2. Далее документ сохраняется в формате *.pdf. Файлу присваивается имя по следующему шаблону:

Фамилия И.О._Название научно-квалификационной работы.pdf ,

где Фамилия И.О. – фамилия и инициалы обучающегося, выполнившего НКР.

8.3. Обучающийся несет ответственность за соответствие предоставляемой им электронной версии печатному варианту работы, а также за своевременное представление своей НКР в установленные сроки.

9. Заведующий кафедрой организует сбор Разрешений и электронных копий научно-квалификационных работ аспирантов и передачу их в отдел аспирантуры.

10. Гл. специалист (по работе с аспирантами) УМУ не позднее чем через 3 рабочих дня после представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) обеспечивает передачу текстов НКР в библиотеку для размещения в ЭБС.

11. Ответственным из числа сотрудников библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов проводится размещение содержимого в специальном разделе в ЭБС Академии.

12. Форма разрешения на размещение научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА:

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

1. Я, _____, аспирант(ка)
(Ф.И.О. полностью)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева» (далее – ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА) _____ года обучения, обучающийся(щаяся) по направлению подготовки _____

(профиль _____),

по _____ форме обучения на _____ основе обучения,
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

проживающий(щая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

разрешаю ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему: _____

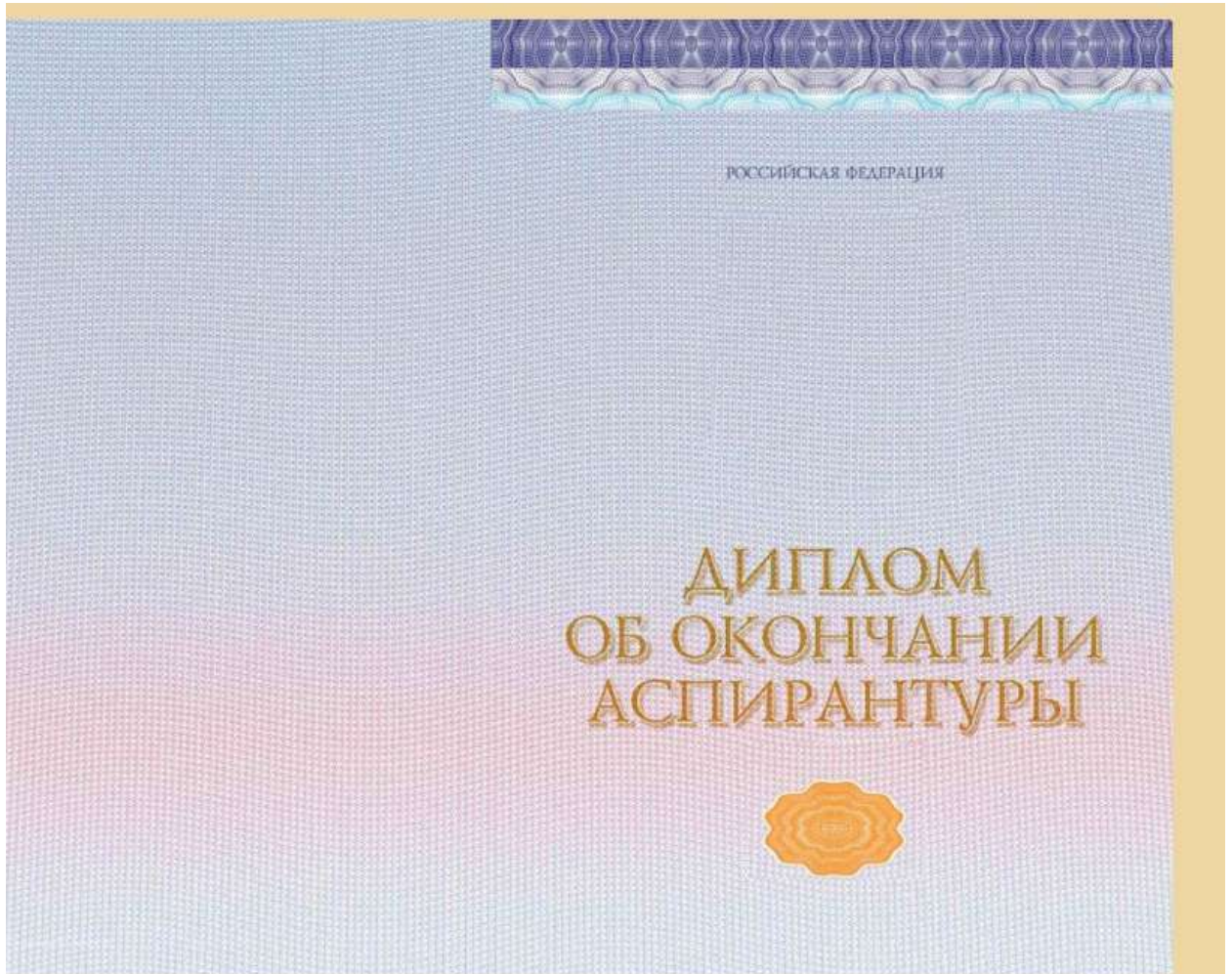
(название работы)

(далее – НКР) в сети Интернет в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в системе «Антиплагиат.ВУЗ» таким образом, чтобы любой пользователь данного ресурса мог получить доступ к НКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на научно-квалификационную работу (диссертацию).

2. Я подтверждаю, что НКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав третьих лиц.

3. Я понимаю, что размещение НКР в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем Разрешении.

Приложение № 11
к Положению ПВД-78/1
«Об итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»



Лист согласования

Проект Положения ПВД-78/1 «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» вносит:

Главный специалист (по работе с аспирантами) УМУ  Т.В.Артамонова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе
«20» ноября 2017г.



Д.А. Рябов

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
«20» ноября 2017г.



А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве
«20» ноября 2017г.



Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета
«20» ноября 2017г.



Н.В. Муханов

Начальник учебно-методического управления
«20» ноября 2017г.



О.С. Пхенда

Начальник юридической службы
«20» ноября 2017г.



Ю.Н.Крюкова